Manual de Usuario

Introducción

Bienvenido al Sistema de Tours People. Este manual le guiará a través de las funcionalidades principales de la página, desde la creación de una cuenta hasta la realización de la navegación de los sitios turísticos del Guaviare.

Índice

* Instalación de Bases de Datos.
* Registro de Usuario.
* Inicio de Sesión.
* Navegación de los Sitios Turísticos, Hoteles y Restaurantes.
* Gestión de la Cuenta.

Instalar Base de Datos Tours People

Para empezar con el instalador de la base de datos.

1. Haga clic en host y escribe localhost.
2. Haga clic en usuario y escribe root.
3. Haga clic en contraseña y la dejas en blanco.
4. Haga clic en nombre de la base de datos y escribe cualquier nombre que quieras colocarle a la base de datos.

Registro de Usuario

Para empezar a utilizar el sistema de sitios turísticos. Primero abre tu navegador y ve a <http://localhost/tourPeople/inicio/>

1. Haga clic en el botón pequeño del menú "INGRESAR" que aparece en la Página principal.
2. Haga clic en el botón azul Registrarme y completa el formulario de registro con los siguientes campos:

* Documento ID
* Nombre
* Apellido
* Correo
* Contraseña
* Edad
* Fecha de Nacimiento
* Teléfono
* Subir imagen

Luego de llenar el formulario haga clic en el botón "Registrarme". Esto le redirigirá a la página de inicio de sesión.

Inicio de Sesión

Ya en la página de inicio de sesión. Complete el formulario de Inicio de Sesión con los siguientes campos:

1. Ingrese su correo electrónico, contraseña cuando se registró y el captcha en los campos proporcionados.
2. Haga clic en el botón azul que dice "Iniciar sesión".
3. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace “Olvide mi contraseña" debajo del campo del captcha. Ingrese su correo electrónico para recibir un código de recuperación de contraseña. Cuando ingrese el correo le da en el botón negro Enviar código. A su correo le llegará el código de verificación, luego se vuelve a la sesión recuperar contraseña e ingresa su código. Luego puede cambiar la contraseña.

Navegación de la Página

Una vez que haya iniciado sesión, podrá navegar por las distintas secciones de la página:

 Menú: En el lado izquierdo de la página podrás encontrar los sitios turísticos, los hoteles y los restaurantes. Podrás ver los sitios turísticos, hoteles y restaurantes y lo que se ha publicado en su respetivo campo y podrás darle liked a la publicación de los sitios turísticos, hoteles y restaurantes.

También en el lado izquierdo de la página encontraras un logo de un cohete ahí encontraras la membresía.

 Membresía: Cuando pagues la membresía te convertirás en administrador y podrás agregar tu sitio turístico, hotel y restaurante.

 Salir: En el logo de tu perfil en el lado derecho de la página podrás salir de la página he ir a la sesión de iniciar sesión.

Gestión de la Membresía del Usuario

En la sección de usuario en el lado izquierdo de la página encontraras un logo de un cohete ahí encontraras la membresía por medio de la membresía puede realizar las siguientes acciones:

1. Puede pagar la membresía y puedes subir su propio sitio turístico, hotel y restaurante.

Manual de Usuario - Administrador

Introducción

Bienvenido al sistema de administración de ToursPeople. Este manual te guiará a través de las funcionalidades principales de la página, desde la creación de una cuenta hasta la gestión de la navegación de los sitios turísticos, hoteles y restaurantes del Guaviare.

Índice

*  Inicio de sesión como administrador.
*  Navegación de la página administrativa.
*  Gestión de los sitios turísticos, hoteles y restaurantes.

Inicio de Sesión como Administrador

Si es administrador, puede acceder a la plataforma administrativa de la siguiente manera:

1. En la sesión de inicio de sesión, ingrese el correo y la contraseña del administrador.

2. Escriba el captcha y luego dale en el botón azul Iniciar sesión.

3. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace azul "Olvide mi contraseña" para recibir un enlace de recuperación de contraseña.

4. Complete el formulario y haga clic en "Iniciar sesión".

Navegación de la Página Administrativa

Una vez que haya iniciado sesión como administrador, podrá navegar por las distintas secciones de la página administrativa:

.

 Sitios Turísticos: Haga clic en sitios para ver la gestión de los sitios turísticos.

 Hoteles: Haga clic en hoteles para ver la gestión de los hoteles.

 Restaurantes: Haga clic en restaurantes para ver la gestión de los restaurantes.

 Perfil: Podrá salir de la cuenta de administrador.

Gestión de los sitios turísticos, hoteles y restaurantes.

Una vez esté en la sesión de administrador como administrador, podrá subir diferentes sitios turísticos, hoteles y restaurantes.

.

 Sitios Turísticos: Haga clic en sitios para poder subir un sitio turístico, puedes agregarle texto e imágenes.

 Hoteles: Haga clic en hoteles para poder subir un hotel, puedes agregarle texto e imágenes.

 Restaurantes: Haga clic en restaurantes para poder subir un restaurante, puedes agregarle texto e imágenes.

 Perfil: Podrá salir de la cuenta de administrador.

Soporte Técnico

Si necesita asistencia, puede contactarnos a través de:

 Correo Electrónico**:** tourspeople0@gmail.com